

**REGULAMIN WYKONYWANIA USŁUG**

**przez LingPerfect Paweł Gromek  
(zwaną dalej „LINGPERFECT”)**

## § 1

**Postanowienia ogólne**

1. LINGPERFECT wykonuje usługi na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie wykonywania usług, zwanym dalej „Regulaminem”, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze standardami i praktykami przyjętymi na rynku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz zwyczaje obowiązujące na rynku usług tłumaczeniowych i doradczych.
3. Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## § 2

**Zasady zapytań o usługi**

1. LINGPERFECT udziela szczegółowych informacji dotyczących cenników tłumaczy, trybów realizacji oraz innych szczegółowych informacji dotyczących usług jedynie podmiotom gospodarczym posiadającym numer wpisu do CEIDG lub numer KRS.
2. Aby przygotować szczegółową wycenę usługi LINGPERFECT wymaga podania imienia i nazwiska osoby wysyłającej zapytanie wraz z telefonicznym numerem kontaktowym, pełnej nazwy firmy oraz adresu siedziby wraz z numerem NIP.
3. W celu uzyskania od LingPerfect informacji na temat wykonania usługi Klient może skorzystać z formularza na stronie internetowej [www.lingperfect.pl](http://www.lingperfect.pl), wysłać zapytanie poprzez adres e-mail LINGPERFECT – [biuro@lingperfect.pl](mailto:biuro@lingperfect.pl) oraz uzyskać potrzebne informacje telefonicznie pod aktualnym numerem telefonu LINGPERFECT.

## § 3

**Zasady składania zamówień**

1. Każde Zamówienie musi zawierać wszystkie informacje niezbędne do realizacji usługi, takie jak dokładny opis usługi, wybrane usługi dodatkowe oraz wybrany termin realizacji, a w przypadku tłumaczeń pisemnych konieczne jest przesłanie przez Zleceniodawcę tekstu źródłowego podlegającego tłumaczeniu.
2. Klient potwierdzający zamówienie o wartości powyżej 500 PLN przekazuje LINGPERFECT podpisaną i podstemplowaną wycenę za pośrednictwem faksu, w postaci skanu lub tradycyjną pocztą podstemplowaną i podpisaną przez osobę upoważnioną wycenę przygotowaną wcześniej przez LINGPERFECT. Podpisana umowa może być dostarczona w skali szarości.
3. Klient potwierdzający zamówienie o wartości poniżej 500 PLN przekazuje LINGPERFECT dowód zapłaty całkowitych kosztów brutto za usługę według przekazanej faktury pro-forma na wskazane przez LINGPERFECT

konto bankowe za pośrednictwem faksu, w postaci skanu lub tradycyjną pocztą. Dowód zapłaty może być dostarczony w skali szarości.

4. Zamówienia składane są w języku polskim. Zagraniczni klienci niebędący konsumentami mają możliwość złożenia zamówienia w języku angielskim.

5. Przed złożeniem zamówienia przez klienta strony ustalają zakres i cenę usługi w sposób przez siebie uzgodniony. LINGPERFECT wysyła do klienta drogą elektroniczną tzw. Wycenę zawierającą szczegółowo opisane koszty oraz dostępne terminy realizacji Zamówienia.

6. Umowa zostaje zawarta z chwilą akceptacji wyceny przez klienta poprzez złożenie przez niego Zamówienia w trybie §3 pkt. 2, chyba że klient zawarł z LINGPERFECT Umowę o Stałej Współpracy, na mocy której wprowadzono inne zasady składania zamówień.

7. Zabrania się dostarczania do LINGPERFECT przez klienta materiałów do których Klient nie posiada pełni praw autorskich, zgody na wykorzystywanie oryginału oraz zawierających treści o charakterze bezprawnym.

#### § 4

##### **Podstawowe warunki wykonywania usług przez LINGPERFECT**

1. W przypadku braku zastrzeżeń do Zamówienia złożonego przez klienta w trybie §3 pkt. 2 lub 3 LINGPERFECT przekazuje klientowi informację o przyjęciu Zlecenia do realizacji drogą elektroniczną.

1.1. Informacja o przyjęciu Zlecenia do realizacji poprzez e-mail jest podstawą do obliczenia terminu realizacji Zlecenia.

2. Przekazywanie pisemnego oświadczenia o przyjęciu Zamówienia przez LINGPERFECT nie jest konieczne, chyba że klient wyrazi taką potrzebę.

2.1. Termin realizacji Zlecenia obliczany jest od momentu potwierdzenia otrzymania pisemnego oświadczenia o przyjęciu Zamówienia przez klienta.

3. LINGPERFECT zastrzega sobie prawo do powierzania wykonania określonych usług wybranym przez siebie podwykonawcom, jednakże w miarę możliwości będzie uwzględniać rozsądne sugestie klienta.

4. Na życzenie Klienta, LINGPERFECT może podpisać oddzielną Umowę lub Oświadczenie o Zachowaniu Poufności. Umowa lub Oświadczenie o Zachowaniu Poufności może zostać zaproponowana LINGPERFECT przez Klienta.

5. LINGPERFECT może podjąć się wykonania usługi na innych zasadach niż określone w Regulaminie. Ustalenie odrębnych zasad wykonania danej usługi następuje w formie odrębnej umowy pisemnej.

6. LINGPERFECT zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania otrzymanego Zamówienia bez podania przyczyn, pod warunkiem, że nastąpi to nie później niż jeden dzień roboczy od dnia otrzymania Zamówienia od klienta. W takim przypadku LINGPERFECT nie odpowiada za szkody poniesione przez klienta w związku z odmową wykonania Zamówienia.

7. LINGPERFECT nie ma obowiązku ustalania, czy osoba składająca Zamówienie jest uprawniona do działania w imieniu klienta, chyba że klient zawiadomi uprzednio LINGPERFECT drogą elektroniczną, na piśmie lub faksem, że określone osoby nie mogą składać Zamówień w jego imieniu.

## § 5

### **Szczegółowe warunki wykonywania usług – tłumaczenia ustne**

1. Czas pracy tłumacza jest liczony według podanych przez Klienta informacji o wydarzeniu, w których określone są godziny rozpoczęcia i zakończenia tłumaczenia.

1.1. W przypadku gdy rzeczywisty czas pracy tłumacza wykracza poza liczbę godzin wyszczególnioną w Zamówieniu, czas pracy tłumacza jest liczony od chwili stawienia się tłumacza do dyspozycji klienta do momentu, gdy klient zwolni go z wykonywania tłumaczenia.

2. Minimalna stawka za tłumaczenie ustne w jednym dniu jest równa wynagrodzeniu za 4 godziny pracy, zwane dalej "blokiem". Powyższe wynagrodzenie należne jest LINGPERFECT nawet wtedy, gdy rzeczywisty czas trwania sesji tłumaczeniowej okaże się krótszy niż 4 godziny.

3. Stawka za dziewiątą i dziesiątą godzinę tłumaczenia w danym dniu wynosi 150% ustalonej przez strony stawki godzinowej, a stawka za jedenastą i dwunastą godzinę tłumaczenia w danym dniu wynosi 200% ustalonej przez strony stawki godzinowej.

4. Każda rozpoczęta godzina pracy tłumacza liczy się jako pełna godzina.

5. Jeżeli klient odwoła zamówioną usługę w terminie krótszym niż 48 godzin przed terminem rozpoczęcia jej wykonywania, zobowiązany jest zapłacić sumę równą ustalonemu przez strony wynagrodzeniu za jeden blok pracy tłumacza.

6. Przy tłumaczeniach odbywających się poza granicami miasta zamieszkania tłumacza klient ponosi koszty podróży tłumacza do wskazanego przez klienta miejsca, a także koszty jego zakwaterowania i wyżywienia.

7. W trakcie wykonywania tłumaczenia kabinowego klient zobowiązany jest do dostarczania tłumaczom odpowiedniej ilości wody niegazowanej do kabin.

8. Tłumacz ma prawo odmówić wykonywania przekładu w przypadku niesprawnej aparatury.

## § 6

### **Szczegółowe warunki wykonywania usług – tłumaczenia pisemne**

1. Standardowa strona rozliczeniowa tłumaczenia zwykłego (nieuwierzytelnionego) obejmuje 1500 znaków ze spacjami (w statystyce wyrazów MS Word).

2. Standardowa strona rozliczeniowa tłumaczenia uwierzytelnionego (przysięgłego) obejmuje 1125 znaków ze spacjami (w statystyce wyrazów MS Word).

3. Rozliczenie następuje na podstawie liczby stron lub liczby słów tekstu źródłowego w przypadku tłumaczenia zwykłego i na podstawie liczby stron tekstu źródłowego w przypadku tłumaczenia uwierzytelnionego (przysięgłego).

4. Z uwagi na pewną niedoskonałość dostępnych na rynku narzędzi (programów) służących do liczenia znaków w tłumaczonym tekście, mogą występować różnice pomiędzy liczbą znaków przyjęta do wyceny wstępnej zlecenia oraz liczbą ustaloną w trakcie tłumaczenia. W przypadku gdy faktyczna liczba stron rozliczeniowych stwierdzona w trakcie realizacji usługi będzie większa o min. 5% od liczby stron rozliczeniowych wskazanych w wycenie tłumaczenia zwykłego (nieprzysięgłego) na podstawie tekstu źródłowego, wówczas LingPerfect poinformuje Klienta o zaistniałej sytuacji oraz dokona niezbędnej korekty wyceny, po czym przedstawi ją Klientowi do akceptacji. W przypadku braku akceptacji skorygowanej wyceny LingPerfect wykona usługę dla wyznaczonej w pierwotnej wycenie liczby stron (pozostawiając część tekstu nie ujętą w pierwotnej wycenie w stanie wyjściowym – bez tłumaczenia). Klientowi nie przysługuje prawo do wniesienia reklamacji w przypadku zaistnienia powyższej sytuacji, gdyż jej wystąpienie jest następstwem okoliczności niezależnych od LingPerfect.

5. Minimalna wartość jednostkowego zamówienia to 3 strony rozliczeniowe lub 700 słów tłumaczenia w danej kombinacji językowej.

6. Standardowo LINGPERFECT wykonuje tłumaczenia pisemne w następujących trybach:

5.1 Tryb standardowy: do 5 stron rozliczeniowych dziennie dostarczone następnego dnia roboczego

5.2. Tryb pilny: do 8 stron rozliczeniowych dziennie dostarczone następnego dnia roboczego lub dostarczenie tego samego dnia roboczego do 5 stron z zastrzeżeniem, że zlecenie zostanie potwierdzone do godziny 12:00.

5.3. Tryb ekspresowy: do 15 stron rozliczeniowych dziennie dostarczone następnego dnia roboczego lub dostarczenie tego samego dnia roboczego do 10 stron z zastrzeżeniem, że zlecenie zostanie potwierdzone do godziny 12:00.

5.4. Tryb superekspresowy: powyżej 15 stron rozliczeniowych dziennie dostarczone następnego dnia roboczego lub dostarczenie tego samego dnia roboczego do 15 stron z zastrzeżeniem, że zlecenie zostanie potwierdzone do godziny 12:00.

5.5. W wyniku indywidualnych ustaleń strony mogą uzgodnić inną liczbę stron tłumaczonych w ciągu jednego dnia.

7. Jeżeli klient nie określi w treści Zamówienia godziny oddania tłumaczenia, przyjmuje się, że tłumaczenie zostanie przekazane klientowi w dniu terminu zwrotu tłumaczenia najpóźniej do godziny 18:00.

8. Do terminu wykonania tłumaczenia nie są wliczane: soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy oraz dzień przyjęcia Zamówienia.

9. W uzasadnionych przypadkach LingPerfect zastrzega sobie prawo do uzgodnienia z klientem terminu realizacji innego niż zaakceptowany w dniu potwierdzania przyjęcia zlecenia, co może wynikać z okoliczności takich jak: konieczność dodatkowej weryfikacji tekstu, opóźnienie powstałe z winy podwykonawcy (tłumacza) itp. W takiej sytuacji LingPerfect informuje klienta (wraz z podaniem przyczyny) przed upływem wcześniej ustalonego terminu realizacji usługi o możliwości wystąpienia opóźnienia proponując nowy termin realizacji usługi. W przypadku gdy przesunięcie terminu nie będzie przekraczało dwóch godzin, a Klient nie wyrazi sprzeciwu przyjmuje się zasadę zgody milczącej i akceptację nowego terminu. W pozostałych przypadkach wymaga się, aby klient wyraził akceptację nowego terminu i potwierdził to w formie pisemnej.

**Inne warunki wykonywania usług przez LINGPERFECT**

1. LINGPERFECT nie jest zobowiązany do rozpoczęcia wykonania prac na rzecz klienta w przypadku nieotrzymania od klienta prawidłowo zaakceptowanej wyceny, złożonego przez klienta w trybie §3 pkt. 2 lub nieopłacenia całkowitych kosztów brutto według faktury pro-forma dla zleceń poniżej 500 PLN według §3 pkt. 3.
2. Klient składający zamówienie na wykonanie prac w terminie pilnym, ekspresowym i superekspresowym oraz trybem specjalnym godzi się z ryzykiem wystąpienia błędów, które nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń. Po zgłoszeniu błędów przez Klienta LINGPERFECT zobowiązuje się usunąć wady tłumaczenia w terminie 7 dni roboczych o ile zgłoszenie wad nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od przekazania gotowego materiału Klientowi.

**Prawa autorskie**

1. Majątkowe prawa autorskie do wykonanego przez LINGPERFECT dzieła klient nabywa bezpośrednio po zapłacie pełnej kwoty należności na podstawie faktury wystawionej przez LINGPERFECT. Nabycie dotyczy w szczególności następujących pól eksploatacji:
  - 1.1. Utrwalanie i zwielokrotnianie utworu,
  - 1.2. W zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 1.3. W zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. 1.2. powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie.
2. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł wykonanych przez LINGPERFECT na wszystkich ww. polach eksploatacji zawarte jest w wynagrodzeniu za wykonanie tłumaczenia.
3. Klient nie jest zobowiązany do rozpowszechniania dzieła, natomiast po opłaceniu wynagrodzenia na konto LINGPERFECT, klient może udostępniać dzieło osobom trzecim anonimowo (bez wskazania autorstwa).

**Reklamacje**

1. Ewentualne wady dotyczące wykonanych usług, wskazane w złożonych przez klienta i uznanych przez LINGPERFECT reklamacjach, będą usuwane nieodpłatnie przez LINGPERFECT, o ile zostaną zgłoszone w ciągu 10 dni od dnia wykonania danej usługi.
2. Zgłoszenie reklamacji co do zasady nie wpływa na termin zapłaty i wysokość wynagrodzenia za usługi wynikające z niniejszej umowy, chyba że Zleceniodawca w sposób obiektywny wykaże, że usługa tłumaczeniowa została wykonana wadliwie w znacznej części, a Zleceniobiorca potwierdzi istnienie wad i oświadczy, iż nie ma możliwości usunięcia ustalonych wad. W tej sytuacji Zleceniobiorca obniży kwotę należną z tytułu wykonanej usługi tłumaczeniowej proporcjonalnie do procentowej liczby stwierdzonych wad tłumaczenia.

3. LINGPERFECT rozpatruje reklamacje klienta w ciągu 14 dni roboczych po jej zgłoszeniu, a następnie przedstawia klientowi swoje stanowisko. Jeżeli w terminie 7 dni od przedstawienia ww. stanowiska klient nie ustosunkuje się do odpowiedzi LINGPERFECT, uznaje się, że Klient zaakceptował stanowisko LINGPERFECT.
4. Ewentualną weryfikację tekstu Klient powierzy osobom mającym odpowiednie kwalifikacje do kwestionowania tłumaczeń wykonanych i sprawdzonych przez tłumaczy wysokiej klasy oraz wyznaczy osoby do komunikacji z LingPerfect poprawnie (komunikatywnie) posługujące się danym językiem.
5. Weryfikator i osoba omawiająca reklamację będzie znała oba języki przekładu.
6. Zastrzeżenia co do jakości tłumaczenia muszą być konkretne, precyzyjne i umotywowane, nie mogą wynikać wyłącznie z poczucia estetyki, wycucia smaku i innych subiektywnych preferencji, opierających się także na subiektywnym autorytecie weryfikatora.
7. Klient zobowiązuje się zapłacić stawkę godzinową lub inną odpowiednią stawkę za konieczność odpowiedzi na drastycznie bezzasadną i/lub niekompetentną korektę.
8. LINGPERFECT jest wyłączony z odpowiedzialności za błędy językowe w oryginale i z merytorycznej weryfikacji tekstu (tj. nie sprawdzamy diagnozy medycznej, nie kontrolujemy zgodności z prawem postanowień umowy, nie sprawdzamy dat historycznych, nie sprawdzamy obliczeń matematycznych Klienta, wzorów, formuł itp.).
9. LINGPERFECT nie odpowiada za przegapienie takich błędów.
10. Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących konsumentów, wysokość odszkodowania za wszelkie poniesione szkody związane z wykonaniem Zamówienia przez LINGPERFECT ograniczona jest do wysokości wynagrodzenia netto (bez podatku VAT) należnego LINGPERFECT za wykonanie tego Zamówienia.
11. LINGPERFECT nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez klienta lub jakikolwiek inny podmiot, wynikające z niezrealizowania lub nienależytego zrealizowania Zamówienia klienta, spowodowanego okolicznościami niezależnymi od LINGPERFECT lub za które LINGPERFECT nie ponosi odpowiedzialności.
12. Klient zobowiązuje się do nieskładania podwykonawcom zatrudnionym przez LINGPERFECT propozycji wykonania usług na rzecz klienta z pominięciem pośrednictwa LINGPERFECT w okresie 6 miesięcy od wykonania ostatniego zlecenia na jego rzecz przez LINGPERFECT.
13. Wszelkie spory dotyczące usług świadczonych na podstawie Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby LINGPERFECT, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa lub umowy zawarte z klientem stanowią inaczej.

## § 10

### **Zasady wypłaty wynagrodzenia i pokrywania kosztów**

1. Klient jest zobowiązany do zapłaty LINGPERFECT należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi. Wysokość wynagrodzenia („wycena”) – ostateczna lub szacunkowa – przedstawiana jest klientowi przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia każdorazowo do akceptacji w formie Wyceny lub faktury pro-forma.
2. Do wartości netto wyliczonej kwoty wynagrodzenia LINGPERFECT dolicza podatek VAT w stawce wynikającej z aktualnie obowiązujących w Polsce przepisów podatkowych.

3. Klient zobowiązany jest do zapłaty wszelkich płatności objętych fakturą w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury (chyba, że ustalone zostaną inne warunki).

4. Korzystanie z dzieła wykonanego przez LINGPERFECT – w jakikolwiek sposób – przed dokonaniem zapłaty będzie uznane za jego akceptację przez klienta bez zastrzeżeń.

5. Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz LINGPERFECT wynagrodzenia za faktycznie poniesione prace, nawet gdy wstrzyma realizację usługi w trakcie jej wykonywania, oraz do zwrotu ewentualnych innych kosztów poniesionych przez LINGPERFECT, bezpośrednio związanych z przygotowaniem do świadczenia usług zamówionych przez klienta

#### § 11

##### **Zmiana przepisów Regulaminu**

1. LINGPERFECT udostępnia klientom niniejszy Regulamin przed zawarciem umowy o świadczeniu usług. Niniejszy Regulamin jest ponadto dostępny na stronie internetowej LINGPERFECT: [www.lingperfect.pl](http://www.lingperfect.pl)

2. LINGPERFECT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja dotycząca zmiany oraz treść zmienionego Regulaminu zostanie opublikowana na stronie [www.lingperfect.pl](http://www.lingperfect.pl)